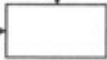


SOP Pengujian Konsekuensi informasi Publik

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPDI Perangkat Daerah/UPD	PPID Provinsi	Tim Pertimbangan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	PPID Perangkat Daerah/UPD melakukan kajian atas informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi dan belum termasuk dalam Daftar informasi Publik (DIP) dan menyampaikan hasil kajian				1. Surat Permohonan informasi 2. Berkas/dokumen kelengkapan permohonan sengketa informasi 3. Regulasi keterbukaan informasi	Pada hari dan jam kerja	1. Berkas permohonan informasi 2. Hasil kajian /usulan daftar informasi yang dikecualikan	SOP Surat Masuk
2.	Menginventarisasi seluruh hasil kajian informasi/dokumen yang diusulkan oleh PPID Perangkat Daerah/UPD dan tidak termasuk dalam DIP kemudian mengkaji informasi/dokumen tersebut bersama-sama PPID Perangkat Daerah/UPD dengan menyampaikan hasil kajian kepada tim pertimbangan				1. Hasil kajian/usulan daftar informasi yang dikecualikan 2. Dasar hukum pengecualian informasi Publik 3. Matrik uji konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	1. Nota Dinas 2. Berita acara Klasifikasi informasi publik	SOP Rapat
3.	Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen yang dimaksud berdasarkan undang-undang serta kepatutan dan kepentingan umum kepada PPID Provinsi				Berita acara klasifikasi informasi publik	Pada hari dan jam kerja	Hasil Pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan	SOP Rapat
4.	Menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan apabila informasi yang dimaksud termasuk informasi tersebut kedalam DIP apabila informasi tersebut termasuk dalam informasi publik berdasarkan masukan dari tim pertimbangan				1. Berita acara klasifikasi informasi publik 2. Hasil pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan 3. Perbal keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan	
5.	PPID Perangkat Daerah/UPD menerima hasil penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan menjadikan acuan/dasar hukum dalam menerima atau menolak Permohonan informasi publik				Surat keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Tanda terima Arsip	SOP Surat Keluar